

กระบวนการและคำอธิบายการขออนุมัติยุติการปฏิบัติสหกิจศึกษา

คณะกรรมการและคำอธิบายการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดขั้นตอน	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา คณนพพร สุนะ (พี่กบ)	ประธาน/ กรรมการ สหกิจศึกษา ของคณะ	คณบดี
1) นักศึกษาต้องการยุติการปฏิบัติสหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเหตุผลต่อ อ.ที่ปรึกษาฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ● พูดคุยกับนักศึกษาแจ้งระเบียบเงื่อนไขต่างๆ ● พูดคุยกับพี่เลี้ยง ● พูดคุยกับผู้ปกครอง (หากเกี่ยวข้อง) ● ขอใบคำร้องยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา แบบฟอร์ม สด 497.15 (นักศึกษากรอกข้อมูลเฉพาะหน้าแรกเท่านั้น พร้อมลายเซ็นนักศึกษา) ● นำเรื่องหารือกับกรรมการสหกิจศึกษา 		<ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณา 	

รายละเอียดขั้นตอน	นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา คณนพพร สุนะ (พี่กบ)	ประธาน/ กรรมการ สหกิจศึกษา ของคุณะ	คณบดี
2) มติให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> นำคำร้องขอยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม (ผู้ปกครอง/สถานประกอบการ) ส่งใบคำร้องให้ อ.ที่ปรึกษาฯ 				
3) อ.ที่ปรึกษารับใบคำร้องจากนักศึกษาและส่งให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ยุติการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลงนาม ส่งให้เจ้าหน้าที่ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบใบคำร้อง เสนอให้ประธานสหกิจฯลงนาม 		
4) เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเสนอต่อประธานสหกิจฯและคณบดี				<ul style="list-style-type: none"> ประธานฯ ลงนาม 	<ul style="list-style-type: none"> ลงนาม
5) เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาทำหนังสือแจ้งขอยุติการปฏิบัติสหกิจศึกษา และจัดส่งไปยังสถานประกอบการ			<ul style="list-style-type: none"> ทำหนังสือแจ้งขอยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เสนอให้คณบดีลงนาม 		<ul style="list-style-type: none"> ลงนาม

*หมายเหตุ 1 หลังจากทีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ยุติการทำงานแล้ว ให้มาเริ่มกระบวนการสมัครสหกิจศึกษาใหม่

**หมายเหตุ 2 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนข้างต้น คณะกรรมการสหกิจศึกษาอาจพิจารณาให้นักศึกษา ถอนรายวิชาวิชาสหกิจศึกษา (ติด W)