



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

๒.๕ ซม.

- ตัวอย่างเอกสาร -

บันทึกข้อความ → ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. ... /.....

วันที่(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

(ช่องไฟ ขนาด ๔ พอยท์)

เรียน

ตามหนังสือที่ อว ลงวันที่ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ...(ยศตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์/ ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของ

๓ ซม. บุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ พร้อม ๒.๕ ซม.

(ถ้ามี) ๑) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์/

ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของบุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... และ ๒) (ถ้ามี) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-

สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. ตำแหน่ง(ตำแหน่งบริหาร/ อาจารย์/ ตำแหน่งสังกัดส่วนงานของ

บุคลากร).... สังกัด...(เช่น งาน...../หลักสูตร.....).... ในระหว่างวันที่...../(หรือ)ในวันที่.....

ด้วยเรื่อง..... ซึ่งเดินทางโดยพาหนะ และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(ประมาณการ) ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (..... วัน) บาท

๒. เช่าที่พัก (..... คืน) บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง) บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (น้ำมันเชื้อเพลิง) บาท

รวม บาท

(.....)

ในการนี้ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุแห่งการขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง)..... ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ

พร้อมด้วย ๑) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์/อาจารย์ ดร. และ ๒) (ถ้ามี) ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/

อาจารย์/อาจารย์ ดร. จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง จากวันที่ เป็นวันที่

..... ซึ่งเดินทางโดยพาหนะ และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ประมาณการ) ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (..... วัน) บาท

๒. เช่าที่พัก (..... คืน) บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง) บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (น้ำมันเชื้อเพลิง) บาท

รวม บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

ผู้ขออนุมัติ

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง

๒ ซม.