

**กระบวนการปฏิบัติงานเรื่อง การขออนุมัติดูแลคณะแผนสสม ผลคะแนนสอบ
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกระบวนการขออนุมัติดูแลคณะแผนสสม ผลคะแนนสอบ รายวิชาสังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. เพื่อค้นหาวิธีการแก้ปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ถูกต้อง และมีความชัดเจน
๔. เพื่อให้ได้แนวทางประกอบการตัดสินใจ และการพิจารณาอนุมัติโดยเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขต

กระบวนการขออนุมัติดูแลคณะแผนสสม และผลการศึกษา รายวิชาสังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ นักศึกษากรอกแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นที่หลากหลาย จนทำให้เกิดแนวคิดและวิธีการช่วยกันหาทางออกจนได้ข้อสรุปที่ดี ปัญหาต่าง ๆ ถูกแก้ไขด้วยความคิดที่มีร่วมกันเกิดความคิดและวิธีการใหม่ ๆ ขึ้นมาทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการขออนุมัติดูแลคณะแผนสสม และผลการศึกษา รายวิชาสังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป็นกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเกิดมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ต่อไป

ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนด

- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้จัดทำ

ดร.วัฒนาพงษ์ ไหมเพย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

กระบวนการขออนุมัติดูแลคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา
รายวิชาสังกัดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	นักศึกษา	นักศึกษา มีความประสงค์ที่จะดูแล คะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ รายวิชาสังกัดหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑) นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา
๒	นักศึกษา	นักศึกษา กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติ ดูแลคะแนนสะสม และผลการศึกษา รายวิชาสังกัดหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล	๒) นักศึกษา ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ให้ ครบถ้วน ๓) นักศึกษาลงนามในแบบฟอร์มฯ	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา
๓	อาจารย์ที่ปรึกษา	ผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา	๔) อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาแบบฟอร์มฯ ผ่านความเห็นชอบเพื่อให้นักศึกษา ที่มีความประสงค์ที่จะดูแลคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา
๔	อาจารย์ประจำวิชา	ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ ประจำวิชาที่นักศึกษาขออนุมัติ เพื่อดูผลคะแนน	๕) อาจารย์ประจำวิชา พิจารณาแบบฟอร์มฯ ผ่านความเห็นชอบเพื่อให้นักศึกษา ที่มีความประสงค์ที่จะดูแลคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา
๕	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ	ผ่านความเห็นชอบจาก ประธานอาจารย์ประจำ หลักสูตรฯ	๖) ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ พิจารณาแบบฟอร์มฯ ผ่านความเห็นชอบเพื่อให้นักศึกษา ที่มีความประสงค์ที่จะดูแลคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา
๖	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	ผ่านความเห็นชอบจากรอง คณบดีฝ่ายวิชาการฯ	๗) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาแบบฟอร์มฯ ผ่านความเห็นชอบเพื่อให้นักศึกษา ที่มีความประสงค์ที่จะดูแลคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผลการศึกษา

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗	งานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา		๘) คณะบดีคณะสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาอนุมัติเพื่อให้นักศึกษา มีความ ประสงค์ที่จะดูผลคะแนนสะสม ผล คะแนนสอบ หรือผลการศึกษา ๙) กรณีคณะบดีคณะสนเทศและการ สื่อสาร ไม่อนุมัติ งานบริการการศึกษา แจ้งนักศึกษารับทราบ	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนน สะสม ผลคะแนนสอบ หรือผล การศึกษา
๘	นักศึกษา		๑๑) นักศึกษารับแบบฟอร์มการขออนุมัติ คะแนนสะสม ผลคะแนนสอบ หรือผล การศึกษา จากงานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา ๑๒) นำแบบฟอร์มดังกล่าว พบอาจารย์ ประจำวิชาเพื่อขอคะแนนสะสม ผล คะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนน สะสม ผลคะแนนสอบ หรือผล การศึกษา
๙	อาจารย์ประจำวิชา		๑๓) กรณีคณะบดีคณะสนเทศและการ สื่อสาร อนุมัติเพื่อให้นักศึกษา ที่มีความ ประสงค์ที่จะดูผลคะแนนสะสม ผล คะแนนสอบ หรือผลการศึกษา	แบบฟอร์มการขออนุมัติคะแนน สะสม ผลคะแนนสอบ หรือผล การศึกษา