



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)
ตัวอักษรขนาด ๓๒ พอยท์

บันทึกข้อความ

→ ตัวอักษรขนาด ๒๙ พอยท์

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งาน..... โทร.

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑. .../.....

วันที่(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอชี้แจงการดำเนินงานเกี่ยวกับสัญญาเงินยืมทรองราชการ
(ช่องไฟ ขนาด ๔ พอยท์)

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๓ ซม.

ด้วย ...(ยศตำแหน่ง ชื่อ-สกุล)/อาจารย์...../นาย...../นางสาว..... ตำแหน่ง
.....สังกัดงาน..... สำนักงานคณบดี มีความประสงค์จะขอยืมเงิน
ทรองราชการ เพื่อ.....(ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอยืมเงินทรองราชการ)..... ในวัน.....
ที่/ (หรือ)ในระหว่างวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....
ยอดเงินเป็นตัวอักษร.....) ซึ่งในการนี้มีสัญญาเงินยืมทรองราชการคงค้างจำนวน บาท
(.....ยอดเงินเป็นตัวอักษร.....) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ดังนี้

๒.๕ ซม.

ที่	เลขที่ สัญญายืม	รายการ	จำนวนเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่ยืม	วัน/เดือน/ปี ที่ถึงกำหนด	เหตุผลที่ไม่ได้ خذใช้
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หากได้ดำเนินการแล้วเสร็จจะนำหลักฐานมาขอใช้เงินตาม
สัญญาเงินยืมทรองราชการ ให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

ตรงกับกึ่งกลางหน้ากระดาษ

(.....ชื่อ.....)
ตำแหน่ง

(.....ชื่อ.....)
ตำแหน่งหัวหน้างาน

หมายเหตุ : เอกสารสามารถเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้ตามความเหมาะสม